



COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del 30.04.2016

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CURINGA E L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "DE FAZIO" DI LAMEZIA TERME PER UN TIROCINIO FORMATIVO DI DUE STUDENTESSE

L'anno **duemilasedici**, il giorno **trenta** del mese di **aprile** alle ore **20,15** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco	x	
MAIELLO	Dott.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	x	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara Ornella	Assessore	x	
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	x	
MAIELLO	Geometra	Antonio	Assessore	x	
			Totale	05	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario comunale dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto Tecnico Economico "De Fazio" di Lamezia Terme, ai fini della formazione ed orientamento professionale dei propri allievi, ha rappresentato la necessità di instaurare un rapporto di collaborazione con questa Amministrazione per consentire a due studentesse residenti nel Comune di Curinga e frequentanti l'Istituto di svolgere uno stage formativo presso l'Area Finanziaria del Comune;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende incentivare la possibilità per gli studenti e le studentesse residenti nel territorio comunale di praticare tirocini e periodi formativi, ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere le due studentesse presso la sede comunale;

VISTO l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale;

DATO ATTO che obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

CONSIDERATO che il tirocinio si svolgerà dal 23 maggio al 10 giugno c. a., per un numero complessivo di 70 ore;

RILEVATO che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. e quelle per la responsabilità civile presso la Compagnia Beneacquista Assicurazione di Latina, non comportando così costi a carico dell'Ente, per cui non necessita il parere di regolarità contabile sul presente atto;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

RITENUTO, altresì, di autorizzare il Sindaco, legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione della convenzione;

VALUTATO di affidare l'attività di tutoraggio alla ragioniera Clorinda Desumma e alla signora Concetta Panzarella dipendenti dell'Area Finanziaria, le quali al termine del periodo formativo dovranno redarre una relazione sull'attività praticata;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi degli articolo 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

con voti favorevoli unanimi resi a norma e forma di legge

D E L I B E R A

1. RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

2. APPROVARE l'allegato schema di convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento proposto dall'Istituto Tecnico Economico "De Fazio" di Lamezia Terme, per le attività di stage di due studentesse, residenti in questo Comune, da svolgere presso la sede istituzionale di questo Ente, al fine di agevolare le scelte professionali delle tirocinanti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

3. APPROVARE il Progetto formativo e di orientamento proposto dall'Istituto Tecnico Economico "De Fazio" di Lamezia Terme.

4. INCARICARE il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione.

5. AFFIDARE l'attività di tutoraggio alla ragioniera Clorinda Desumma e alla signora Concetta Panzarella dipendenti dell'Area Finanziaria, le quali al termine del periodo formativo dovranno redarre una relazione sull'attività praticata.

6. TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Istituto Tecnico Economico "De Fazio" di Lamezia Terme per quanto di competenza.

D E L I B E R A

altresì, con votazione separata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

XGiunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CURINGA E L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "DE FAZIO" DI LAMEZIA TERME PER UN TIROCINIO FORMATIVO DI DUE STUDENTESSE

PARERI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 29 aprile 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

NON DOVUTO

Approvato e sottoscritto

▶ Il Presidente
F. to: Ing. Domenico Maria Pallaria

▶ Il Segretario Comunale
F. to: Dott.ssa Rosetta CEFALA'

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot.

Data, 27/05/2016

Il Responsabile
F. to Dott.ssa Rosetta CEFALA'

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

X è divenuta esecutiva il perché dichiarata immediatamente eseguibile ai
sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni
dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data, **27/05/2016**

▶ Il Responsabile
F. to Dott.ssa Rosetta CEFALA'

E' copia conforme originale

Curinga, **27/05/2016**

Il Segretario Comunale
F.toDott.ssa Rosetta CEFALA'
